

# Організація охорони праці у навчальних закладах Широківського району



# Мета

## навчальних закладів району з охорони праці є:

створення для кожного вихованця та працівника безпечних умов праці та безпечної експлуатації обладнання, зменшення або повна нейтралізація дії шкідливих факторів на організм людини і, як наслідок – зниження травматизму

організація виконання правових, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних, соціально-економічних і профілактичних заходів, спрямованих на запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням і аваріям у процесі праці.

В листопаді 2016 року Департаментом освіти і науки облдержадміністрації керівникам навчальних закладів району та працівникам органів управління освітою райдержадміністрації видано посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності



# Створення безпечних умов праці та навчання

- в навчальних закладах ведеться документація, яка регулює трудові відносини та забезпечує виконання організаційних заходів щодо реалізації Закону України „Про охорону праці” та інших нормативно-правових документів з цих питань;
- складено та підписано Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом, де розроблено розділ „Охорона праці”. Щорічно підписується Угода відповідно Колективному договору. Двічі на рік підводяться підсумки виконання її умов;
- питання охорони праці відображені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, посадових інструкціях та інструкціях з ОП;

# *Перелік документів, що регулюють питання охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі*

Статут навчального закладу (наявність і правильність оформлення розділу з охорони праці).

Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчального закладу, затверджені керівником.

Колективний договір (наявність розділу «Охорона праці», Комплексних заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, матеріали щодо їх виконання (акти) оформлюють 2 рази на рік)

Посадові інструкції з розділом з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників навчального закладу з їхніми особистими підписами.

Наказ керівника навчального закладу про призначення відповідальних осіб (видається щорічно перед початком навчального року):

Наказ керівника навчального закладу про призначення комісії для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Протоколи засідання комісії з перевірки знань з охорони праці, БЖД працівників навчального закладу (оформляються один раз на 3 роки, новоприйнятих на роботу працівників – протягом місяця).

Посвідчення про перевірку знань з охорони праці керівника навчального закладу, його заступників і членів комісії з перевірки знань з охорони праці.

План заходів щодо забезпечення пожежної безпеки навчального закладу (складається на календарний рік).

План заходів щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму (складається щорічно перед початком навчального року).

Акти загального технічного огляду будинків і споруджень навчального закладу (оформляється 2 рази на рік: навесні й восени).

Акт готовності закладу освіти до нового навчального року (оформляється щорічно перед початком навчального року).

Акти-дозволи на проведення занять у навчальних майстернях та в спортивних залах(оформляються щорічно перед початком навчального року).

Акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, ОБЖ (оформляються щорічно перед початком навчального року).

Перелік інструкцій з охорони праці (затверджується керівником навчального закладу).

Журнали реєстрації інструкцій з охорони праці.

Журнал обліку видачі інструкцій з охорони праці.

Програма вступного інструктажу з охорони праці (затверджується керівником навчального закладу).

Програма первинного інструктажу з охорони праці на робочому місці (затверджується керівником навчального закладу).

Журнал реєстрації вступного інструктажу з охорони праці (оформляється при прийомі на роботу).

Журнал реєстрації інструктажів з охорони праці на робочому місці.

Журнал реєстрації цільового інструктажу учнів з безпеки життєдіяльності при організації суспільно корисної, продуктивної праці та проведенні позакласних і позашкільних заходів тощо.

Журнал реєстрації нещасних випадків на виробництві.

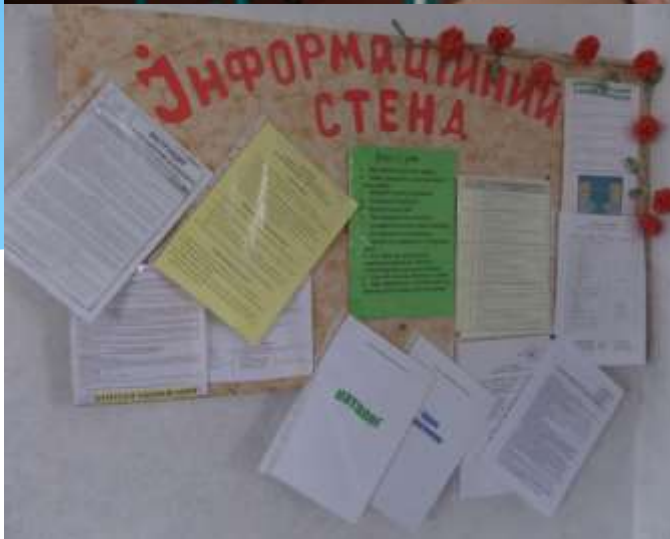
Журнал реєстрації нещасних випадків із тими, які навчаються.



# В закладах створено куточки з охорони праці та безпеки життєдіяльності



# В навчальних кімнатах оформлено куточки з безпеки життєдіяльності





В кожному закладі є план евакуації на випадок надзвичайних ситуацій



Заклади забезпечено вогнегасниками



# Профілактика нещасних випадків (працівники)

- ✓ Семінари, круглі столи з питань попередження травматизму.
- ✓ Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.
- ✓ Інструктажі з ОП, пожежної безпеки.
- ✓ Інформаційно-просвітницька робота співробітників МНС, ДАІ, пожежної охорони.
- ✓ Просвітницька робота працівників медичних установ.
- ✓ Тематичні засідання педради, виробничі наради, збори трудового колективу.
- ✓ Чергування на перервах.
- ✓ Індивідуальна роз'яснювальна робота.

# Профілактика нещасних випадків (з учнями)

- Проведення «Тижня безпеки дорожнього руху»
- Тижні з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.
- Написання профілактичних диктантів.
- Інструктажі з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Конкурси малюнків, плакатів.
- Проведення «Тижня безпечного використання газу у побуті»
- Проведення місячника безпечного поводження на водних об'єктах у зимовий період.
- Виховні години, акції, виставки тощо.
- Інформаційний куточок.
- Чергування на перервах.
- Індивідуальна роз'яснювальна робота.



*Види інструктажів, що  
проводяться в  
школі з працівниками*

Види  
інструктажів

Для  
працівників

Вступний

Первинний

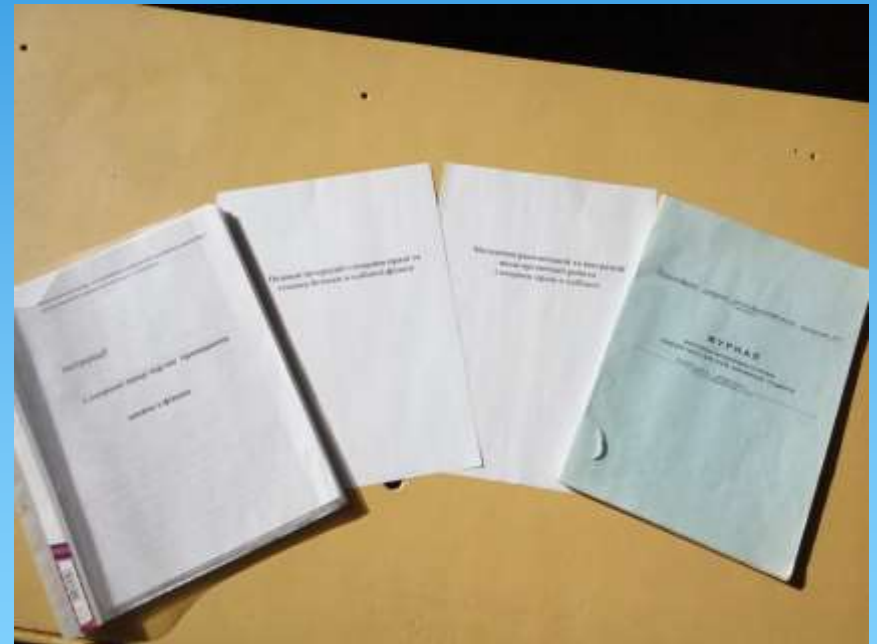
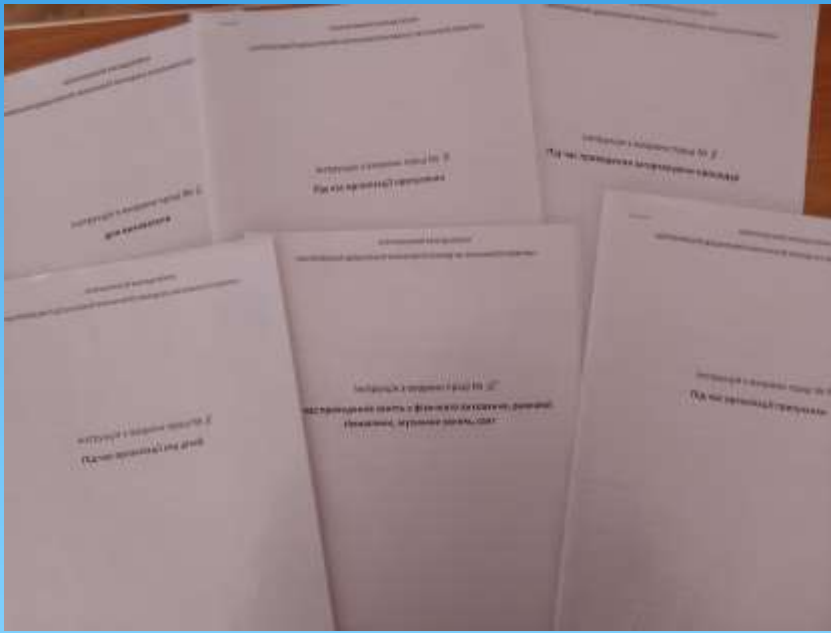
Цільовий

Позаплановий

Повторний



# Інструкції з охорони праці



*Види інструктажів, що  
проводяться  
з учнями*

Види  
інструктажів

Для учнів

Вступний

Первинний

Цільовий

Позаплановий

# Журнали з охорони праці

